



Regulamin Gabinetu Psychologicznego Busola Emocji mgr Lidia Ratajczyk

1. Postanowienia ogólne

1. Gabinet Psychologiczny Busola Emocji (dalej: „Gabinet”) świadczy usługi psychologiczne w zakresie poradnictwa, konsultacji oraz wsparcia psychologicznego dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
2. Usługi świadczone są przez wykwalifikowanego psychologa posiadającego odpowiednie uprawnienia zawodowe oraz spełniającego wymogi kodeksu etyki zawodowej psychologa.
3. Regulamin określa zasady korzystania z usług Gabinetu, prawa i obowiązki klientów, zasady organizacyjne oraz postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych i poufności.
4. Dokonanie zapisu na konsultację (telefonicznie, mail, przez formularz online, osobiście) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje obie strony od chwili umówienia wizyty.

2. Zakres usług

1. Gabinet oferuje:
 - a) konsultacje psychologiczne,
 - b) poradnictwo indywidualne i rodzinne,
 - d) wsparcie w sytuacjach kryzysowych,
 - e) psychoedukację,
 - f) warsztaty i szkolenia o charakterze rozwojowym i profilaktycznym.
2. Gabinet nie świadczy usług medycznych ani psychiatrycznych, nie podejmuje się leczenia farmakologicznego ani interwencji medycznych.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności interwencji psychiatrycznej lub medycznej, klient zostanie poinformowany o potrzebie konsultacji ze specjalistą odpowiedniej dziedziny i jeżeli wyrazi zgodę, skierowany do takiego specjalisty.
4. Gabinet nie świadczy usług w stanach bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia, wymagających pilnej interwencji służb ratunkowych.

3. Warunki korzystania z usług

1. Usługi świadczone są wyłącznie po uprzednim umówieniu wizyty.
2. Umawianie wizyt odbywa się :
 - a) telefonicznie,
 - b) mailowo, Messenger,
 - c) osobiście w siedzibie Gabinetu - ul. Ignacego Buszy 2a/3 (gabinet nr 2), 63-900 Rawicz,
3. Terminy wizyt ustalane są indywidualnie i mogą być zmieniane wyłącznie za zgodą obu stron.
4. Klient zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na wizytę. W przypadku opóźnienia sesja może zostać skrócona bez zmniejszenia opłaty.
5. **Odwołanie lub zmiana terminu wizyty powinny być zgłoszone co najmniej 24 godziny przed planowanym spotkaniem. Brak takiego powiadomienia skutkuje naliczeniem pełnej opłaty za wizytę.**
6. Gabinet zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu wizyty z przyczyn niezależnych, o czym niezwłocznie poinformuje klienta.

4. Przebieg konsultacji i dokumentacja

1. Wszystkie konsultacje odbywają się w sposób zapewniający pełną poufność i poszanowanie prywatności klienta.
2. Psycholog zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy zawodowej, zgodnie z ustawą o zawodzie psychologa oraz Kodeksem Etyki Psychologa.
3. W gabinecie prowadzona jest dokumentacja dotycząca przebiegu konsultacji oraz zaleceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.

5. Prawa i obowiązki klienta

1. Klient ma prawo do:
 - a) poszanowania godności i intymności,
 - b) otrzymania jasnych informacji na temat zakresu, przebiegu i celów konsultacji,
 - c) wyrażenia zgody na wszystkie działania podejmowane w ramach konsultacji,
 - d) odmowy udziału w proponowanych działaniach bez podania przyczyny,
 - e) zakazania korzystania z usług Gabinetu w dowolnym momencie,
2. Klient zobowiązuje się do:
 - a) prawdziwego i rzetelnego przekazywania informacji dotyczących swojego stanu zdrowia i sytuacji życiowej,
 - b) punktualnego uczestnictwa w umówionych wizytach lub zgłaszania ich zmiany z wyprzedzeniem,
 - c) szanowania zasad współpracy oraz personelu Gabinetu,
 - d) przestrzegania zasad płatności określonych w niniejszym regulaminie.

6. Opłaty i zasady płatności

1. Cennik usług jest dostępny w gabinecie oraz na stronie internetowej Gabinetu.
2. Opłaty za konsultacje i inne usługi należy uregulować :
 - a) przed lub bezpośrednio po zakończeniu wizyty,
 - b) gotówką lub inną formą płatności zaakceptowaną przez Gabinet.
3. **W przypadku niestawienia się na wizytę bez uprzedniego powiadomienia, klient ponosi pełną opłatę za sesję .**
4. W szczególnych sytuacjach (np. długotrwała nieobecność, problemy zdrowotne) możliwe jest indywidualne ustalenie warunków płatności.

7. Ochrona danych osobowych

1. Gabinet przetwarza dane osobowe klientów zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisami krajowymi.
2. Dane są zbierane i przetwarzane wyłącznie w celu świadczenia usług psychologicznych, prowadzenia dokumentacji oraz realizacji obowiązków prawnych.
3. Klient ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych,
 - b) poprawiania danych,
 - c) odmowy dalszego przetwarzania lub usunięcia danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) przenoszenia danych do innego administratora.
4. Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych jest możliwy pod adresem mailowym Gabinetu lub telefonicznie.

8. Tajemnica zawodowa i poufność

1. Psycholog ma obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej względem wszelkich informacji uzyskanych od klienta w trakcie świadczenia usług, niezależnie od formy ich przekazania.
2. Tajemnica zawodowa obowiązuje również po zakończeniu współpracy.
3. Informacje mogą być ujawniane osobom trzecim jedynie za wyrażeniem, dobrowolnej i wiadomej zgodą klienta, albo gdy wymaga tego prawo (np. w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia).
4. Wszelkie materiały dotyczące klienta przechowywane są w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych.

9. Odpowiedzialno

1. Gabinet do y wszelkich stara , aby wiadczone usługi były na najwy szym poziomie zgodnie z obowi zyj cymi standardami i zasadami etyki.
2. Gabinet nie ponosi odpowiedzialno ci za skutki wynikaj ce z nieprawdziwych lub niepełnych informacji przekazanych przez klienta.
3. Klient odpowiada za własne decyzje i działania podj te na podstawie uzyskanych konsultacji.
4. Gabinet nie ponosi odpowiedzialno ci za zdarzenia powstałe poza jego bezpo rednim wpływem, w tym za szkody wynikłe z zaniedba lub działa osób trzecich.

10. Postanowienia ko cowe

1. Regulamin obowi zuje wszystkich klientów Gabinetu od momentu pierwszego kontaktu i korzystania z usług.
2. Gabinet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, które b d ogłaszane na stronie internetowej oraz w gabinecie z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje si przepisy prawa polskiego, w szczególno ci ustawy o zawodzie psychologa oraz Kodeksu Etyki Psychologa.
4. W przypadku sporu strony zobowi zuj si do polubownego rozwi zania konfliktu.

BUSOLA EMOCJI

GABINET PSYCHOLOGICZNY

mgr LIDIA RATAJCZYK

Załącznik nr 1- o świadczenie

Załącznik nr 2- cennik

O WIADCZENIE

o zapoznaniu się z Regulaminem Gabinetu Psychologicznego

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Gabinetu Psychologicznego Busola Emocji prowadzonego przez mgr Lidię Ratajczyk.
2. Akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Otrzymałem/am możliwość zadania pytań oraz uzyskania wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu.

.....
(miejscowo, data)

.....
(czytelny podpis klienta / opiekuna prawnego)

BUSOLA EMOCJI

GABINET PSYCHOLOGICZNY

mgr LIDIA RATAJCZYK

CENNIK

1. Poradnictwo psychologiczne(50 min) - 180 zł.
2. Interwencja kryzysowa (50 min) - 180 zł.
3. Konsultacja wychowawcza (50 min) - 180 zł.
4. Konsultacja psychologiczna.
 - ✓ Konsultacje dzieci i młodzie y (50 min) - 180 zł.
 - ✓ Konsultacje osób dorosłych (50 min) - 180 zł.
 - ✓ Konsultacje rodzin (60 min) - 200 zł.
 - ✓ Konsultacje par (60 min) - 200 zł.
5. Mediacje rodzinne/szkolne (50 min) - 200 zł,
6. Psychoedukacja indywidualna - 50 min - 180 zł.
7. Trening umiejętności społecznych - TUS - (60 min) – indywidualna wycena.
8. Psychoedukacja grupowa - indywidualna wycena,
9. Szkolenia dla rodziców - indywidualna wycena,
10. Szkolenia dla kadry pedagogicznej - indywidualna wycena,
11. Warsztaty dla rodziców, nauczycieli, pracowników wszystkich szczebli - indywidualna wycena,